

Dress for Success Utrecht zoekt een secretaris

Dress for Success Utrecht is een vrijwilligersorganisatie die mensen met een minimum inkomen ondersteunt bij het vinden van een baan, stage of vrijwilligerswerk door hen te voorzien van advies en een passende outfit om succesvol te kunnen solliciteren.

De kleding is afkomstig van donaties uit het bedrijfsleven en van particulieren. Wij hebben geen winstdoelstelling en alle adviezen en kleding worden gratis verstrekt. Klanten vertellen dat ze door de adviezen en de kleding van Dress for Success met meer zelfvertrouwen solliciteren. We zijn een maatschappelijke organisatie met 20 vrijwilligers, een betaalde winkelmanager en een stichtingsbestuur dat bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen lid.

Dress for Success Utrecht maakt onderdeel uit van een wereldwijde organisatie met het hoofdkantoor in de Verenigde Staten en meer dan 150 vestigingen in 28 landen. In Nederland zijn 10 winkels bij Dress for Success aangesloten.

Vanwege het aankomend vertrek van onze huidige secretaris van het bestuur zijn wij op zoek naar een opvolger.

Functieprofiel:

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste secretaris van het stichtingsbestuur die zich minimaal voor de benoemingstermijn van drie jaar wil inzetten voor het verder versterken en op de kaart zetten van onze organisatie. Onze ambitie is om de aankomende jaren in aantal klanten verder te groeien, zodat nog meer mensen geholpen kunnen worden om een baan of vrijwilligerswerk te vinden. Wij werken hard om onze naamsbekendheid te vergroten en onze financiële stabiliteit te verbeteren. Wij hebben dit recent uitgewerkt in ons beleidsplan.

Samen met de andere drie bestuursleden geeft de secretaris richting en invulling bij het invullen van onze ambitie en doelstellingen. De **taakomschrijving** omvat in ieder geval:

- Agendavoorbereiding en jaarplanning voor de bestuursoverleggen;
- Notuleren van bestuursvergaderingen (eens per 6 tot 8 weken)
- Samen met de winkelmanager zorgdragen voor de jaarverslaglegging
- In afstemming met de andere bestuursleden en de winkelmanager een bijdrage leveren aan het opstellen en mede uitvoeren van het beleidsplan
- Vertegenwoordiging van de vestiging bij vergaderingen van Dress for Success Nederland

Voor het overige werkzaamheden worden onderling overleg worden afgestemd. De tijdsbesteding is gemiddeld 2 uur per week.

Wij bieden:

Een zelfstandige rol met veel ruimte voor eigen inbreng. Je gaat aan de slag voor een organisatie met een enthousiast en gedreven team van winkelmanager en vrijwilligers. Gezamenlijk lever je een bijdrage aan de toekomst van werkzoekenden met een minimum inkomen.

Ben je geïnteresseerd?

Wij ontvangen graag voor 15 september 2022 jouw motivatie en CV via bestuurdressforsuccessutrecht@gmail.com.

Meer informatie:

Neem dan contact op met onze penningmeester, Peter Klootwijk via 0628551914 of kijk op:

- [Website](#)
- Social media: [Facebook](#), [Instagram](#) of [LinkedIn](#)
- [Jaarverslag](#)
- [Beleidsplan](#)