



Dress for Success Terneuzen is op zoek naar een Winkelmanager

Non-profit organisatie Dress for Success Terneuzen is op zoek naar een enthousiaste en georganiseerde Winkelmanager. In deze parttimefunctie wordt gewerkt vanuit onze toekomstige winkel in Terneuzen.

- **Rooster:** Parttime – de werk uren worden samen te bepaalt
- **Type werk:** Vrijwilligerswerk
- **Locatie:** Terneuzen
- **Datum:** In overleg

Over Dress for Success

Dress for Success™ is een internationale **non-profitorganisatie** die vrouwen in staat stelt economische onafhankelijkheid te bereiken door een netwerk van ondersteuning, professionele kleding en de hulpmiddelen te bieden waarmee vrouwen zich kunnen ontwikkelen in hun werk en hun leven. Sinds de start in 1997 heeft Dress for Success™ zich uitgebreid naar 150 steden in 25 landen. Tot op heden heeft Dress for Success™ meer dan 1.200.000 vrouwen geholpen op weg naar zelfredzaamheid. Bezoek www.dressforsuccess.org voor meer informatie.

Functie Samenvatting

Je werkt nauw samen met het Dress for Success Terneuzen Team en vrijwilligers om op een praktische manier de Dress for Success winkel effectief, efficiënt en veilig te laten functioneren.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Plannen en beheren van de dagelijkse werkzaamheden om de strategische prioriteiten van het Dress for Success Terneuzen-team te verwezenlijken, binnen het budget en binnen de gestelde termijnen
- Verantwoordelijk voor het coördineren van afspraken met cliënten en vrijwilligers
- Verantwoordelijk voor het toezicht houden op en de rapportage over prestaties en dienstverlening; toezicht houden op en rapportage over budgetprestaties en KPI's, aan het directieteam.

- Evalueer nieuw ontvangen artikelen en bepaal het gebruik
- Samenwerken met externe verkopers en andere partners
- Organiseren, structureren, coderen, opslagruimte en bijhouden van regelmatig onderhoud van de winkel

Vaardigheden & ervaring

- Organisatorische vaardigheden van hoog niveau, waaronder tijdbeheer en het vermogen om een reeks activiteiten doeltreffend te coördineren en te volgen
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden in het Nederlands en het Engels
- Uitzonderlijke intermenselijke vaardigheden, waaronder onderhandelen en conflicten oplossen
- Uitstekende aandacht voor detail
- Goed gevoel voor mode, stijl, imago en kleur
- Bekendheid met het Microsoft Office pakket
- Passie voor onze service - geleverd met vertrouwen en innemende energie
- Verbintenis om de ontwikkeling van benadeelde vrouwen en mannen te ondersteunen
- Cultureel bewustzijn en culturele integriteit
- Medeleven en empathie
- Vertrouwelijkheid en discretie op hoog niveau
- Initiatief en vindingrijkheid

**Bent u geïnteresseerd? Ken je iemand die geïnteresseerd zou kunnen zijn?
Stuur dan je CV en een motivatiebrief naar het e-mailadres:**

terneuzen@dressforsuccess.nl